< naam>

<adres>

<postcode en woonplaats>

<e-mail>

Aan

<naam werkgever>

<adres>

<postcode en plaats>

<woonplaats, datum>

Onderwerp: opzeggen arbeidscontract

Geachte <heer / mevrouw> <naam werkgever>,

Sinds <begindatum> ben ik bij u in dienst in de functie van <naam functie>.

Zoals besproken, zeg ik hierbij mijn arbeidscontract op. Vanaf <datum> ben ik niet meer bij u in dienst. Ik houd hierbij rekening met de opzegtermijn.

Ik maak graag met u een afspraak over het inleveren van de bedrijfseigendommen. Daarnaast verzoek ik u mij binnen 30 dagen na het einde van mijn arbeidscontract de eindafrekening te sturen.

Graag ontvang ik een schriftelijke bevestiging van deze opzegging.

Met vriendelijke groet,

<naam en handtekening>