

Medewerker front & service desk (24-32 uur p/wk)

Het gaat goed met HZC, dé Vakvereniging voor vakmannen/vrouwen en bedrijven in de bouw en infrasectoren. HZC leeft, groeit en bloeit. Dus zoeken we versterking van ons team!

Jouw rol

Als *medewerker front & service desk* ben jij aanspreekpunt binnen de centrale werkorganisatie voor externe contacten en vragen van leden. Vanuit die rol ben je verantwoordelijk voor het afhandelen van contacten per telefoon, de info-mail en bezoekers van kantoor en vergaderzaal (front desk-rol). Daarnaast behoort tot jouw taken het beantwoorden van vragen van leden en regio belangenbehartigers, die telefonisch, schriftelijk dan wel via e-mail worden gesteld, samen met de collega's van het service desk team (service desk rol). En draag je zorg voor het actualiseren van daarvoor benodigde informatie vanuit o.a. de sector cao's (informatierol).

Jij bent

Een communicatief vaardig en klantgericht persoon. Kan invoelend en overtuigend zijn. En kan daarnaast zaken uitzoeken, structuur aanbrengen en overzicht behouden.
Je hebt minimaal een mbo-4 opleiding, bijvoorbeeld op HR of arbeidsjuridisch gebied. Daarnaast ten minste 1 jaar werkervaring met advisering op het gebied van sociale en arbeidsrechtelijke zaken en redelijke kennis van sociale verzekeringswetgeving, arbeidsrecht en cao's. Kennis van de cao's Bouw & Infra, GGI, Railinfrastructuur en/of Beroepsgoederenvervoer over de weg is een pré.

Jouw taken meer in detail

- ✓ Handelt contacten af die per telefoon, de info-mail en fysiek op kantoor binnenkomen. Verwijst en verbindt waar nodig door naar de juiste persoon (front desk-rol).
- ✓ Beantwoordt - samen met de andere collega's van de service desk - telefonisch, rechtstreeks bij bezoek, schriftelijk of via e-mail gestelde kort cyclische vragen van leden op sociaal en (cao-) arbeidsrechtelijk terrein (service desk-rol).
- ✓ Informeert leden met betrekking tot de benodigde informatie voor een goede afhandeling van door hen gesignaleerde problemen.
- ✓ Actualiseert (cao-)informatie over lonen en andere arbeidsvoorwaarden op de voor derden beschikbare (digitale) databronnen, zoals de loonstrook infographic, de Cao-Vergelijker en de cao-sectorinformatie op de website van HZC (informatierol).
- ✓ Handelt aanvragen voor gebruik van de vergaderruimte door externe partijen af, legt afspraken daarvoor vast in kantooragenda (incl. wensen voor evt. lunch), zorgt voor ontvangst van de gasten en beheert de faciliteiten.
- ✓ Regelt inkoop van benodigde kantoorartikelen.
- ✓ Ondersteunt bij ledenadministratie en beurzen/evenementen.



Wij bieden

Je kunt rekenen op een gevarieerde, uitdagende baan voor 24 tot 32 uur per week, met een prima werk-privébalans (HZC kent een werkweek van 35 uur, met flexibele werktijden).

- Een betekenisvolle rol in een dynamische vereniging met impact in de sector.
- Ruimte voor eigen initiatief en persoonlijke groei.
- Een enthousiast team en korte lijnen.
- Volwaardig pakket arbeidsvoorwaarden, waaronder maandsalaris bij aanvang van € 2.850,- tot € 3.675,- bruto (met doorgroeimogelijkheid tot max € 4.800,-).

Wie we zijn

Vakvereniging HZC telt nog geen 20 bevlogen medewerkers en kent een informele, prettige werksfeer. We zijn een vakbond en beroepsvereniging in één. Vanuit deze rol zorgen we op verschillende manieren voor kwaliteit en continuïteit van werk en inkomen van werknemers. Op een andere, nieuwe en moderne manier. Niet alleen door collectieve belangenbehartiging aan verschillende cao tafels, maar ook door tussendoor regelmatig in gesprek te zijn met werkgevers en andere partijen. Zo werken we 365 dagen per jaar niet alleen aan koopkrachtbehoud, maar ook aan het welzijn, de werkbeleving, arbeidsomstandigheden en de veiligheid van medewerkers. Zo hebben we de HZC Praatcafés, een uniek concept waarbij we met groepen medewerkers van een bedrijf in gesprek gaan over hun werkbeleving, organiseren we twee keer per jaar ons werksymposium 'Naar meer dagwerk in de weginfra', bieden ondersteuning voor Medezeggenschap (OR/PVT) en hebben we zitting in diverse Arbocommissies van de sectoren waarin we actief zijn. Via koepelvakcentrale VCP (Vakcentrale voor Professionals) en de SER heeft HZC zitting in diverse politieke beleidscommissies en toegang tot landelijk politiek Den Haag.

Bij HZC weten we al ruim 80 jaar dat je samen veel kunt bereiken. Veel meer dan alleen. Met die overtuiging werd HZC opgericht en vandaag de dag is deze overtuiging nog steeds de kern van wie we zijn, waar we voor staan en hoe we werken. Al jarenlang vormen onze leden samen de stem van de praktijk, hebben we HZC samen groot laten worden, zetten we ons samen in voor kwaliteit en kwantiteit van werk en inkomen en maken we ons samen hard voor het behoud van het vakmanschap en veiligere werkplaatsen. Er valt veel te vertellen over wat we samen hebben gedaan, doen en nog gaan doen. Want dát we veel gaan doen, staat vast.

De mooie toekomstplannen die we hebben en de rol die hierin voor jou kan zijn weggelegd, bespreken we graag met je tijdens een kop koffie op ons kantoor in Nieuwegein!

Als je na het lezen van dit profiel denkt 'hé, dat ben ik', aarzel dan niet en stuur je CV naar cveldhuizen@hzc.nl. Voor meer informatie over HZC kun je terecht op www.hzc.nl en voor meer informatie over de functie bel je met Chris van Veldhuizen via 06-55821883.